

Procedure schorsing en verwijdering leerling

Uit: Integraal veiligheidsbeleid Orion d.d. 11 augustus 2014.

Er zijn wettelijke regels (Wet Primair Onderwijs, Wet Expertise Centra, Leerplichtwet 1969) voor toelating, schorsing en verwijdering van een leerling. Dit protocol gaat nader in op de schorsing en verwijdering van een leerling en is mede opgesteld, omdat ouders en leerlingen recht hebben op een behandeling die inhoudelijk en procedureel transparant is. Daarnaast is een juiste uitvoering van procedures belangrijk wil een besluit ook voor de rechter standhouden. In het protocol wordt veel aandacht besteed aan de formele en wettelijke voorwaarden die het bevoegd gezag in acht moet nemen.

In het managementstatuut van Orion, dat het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden aan de bestuurder en de directeuren regelt, staat onder artikel 3 (taken en bevoegdheden bevoegd gezag) onder lid 1 het volgende vermeld:

Het bevoegd gezag beslist over de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot de toelating en schorsing van een leerling.

Hieronder worden de procedures voor schorsing en verwijdering van een leerling nader beschreven. In ieder geval geldt dat schorsing en verwijdering uiterste maatregelen zijn, die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

1. Schorsing

Schorsing in het speciaal (voortgezet) onderwijs staat beschreven in de WEC artikel 40a. Schorsing wordt binnen Orion als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt.

Procedure tot schorsing:

1. De schorsing bedraagt ten hoogste één week. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces gewaarborgd wordt; bijvoorbeeld door het meegeven van een thuiswerkopdracht.
2. De schorsing van de leerling wordt schriftelijk per brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) medegedeeld. In deze brief is in ieder geval opgenomen:
 - duur en reden van de schorsing
 - wijze van waarborging van het leerproces (bijv. thuiswerkopdracht)
 - uitnodiging voor gesprek met directie betreffende de schorsing en afspraken over het vervolgtraject
 - bezwaarmogelijkheid (zie punt 6)
3. Een afschrift van deze brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, en indien de schorsing langer dan één dag betreft: de inspectie voor het onderwijs.
4. Voor het einde van de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats tussen de directie en de ouders/verzorgers en leerling betreffende de schorsing en afspraken over het vervolgtraject.
5. Van de schorsing en het gesprek tussen de directie en ouders/verzorgers en leerling wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

6. De schorsing kan worden beschouwd als een beschikking. In dit geval geldt dan de wet Awb. De ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Hiervoor dient in de brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) de volgende zin te worden opgenomen: *Tegen dit besluit kunt u – op grond van artikel 7.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht – binnen zes weken na verzending bezwaar aantekenen bij stichting Orion, ter attentie van C. de Ruiter, bestuurder, Postbus 20589, 1001 NN Amsterdam.*
7. Het bestuur dient binnen **vier weken na afloop de van bezwaartermijn** (dus niet na binnenkomst van het bezwaarschrift) schriftelijk op dit bezwaarschrift te reageren volgens de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht.

2. Verwijdering

Bij verwijdering van een leerling van een school wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (onderwijskundig en/of organisatorisch). Voor WEC-scholen gelden onder andere de volgende redenen om tot verwijdering over te gaan (zie ook artikel 40 van de WEC):
 - De leerling heeft een ernstige andere problematiek dan de handicap waarvoor de leerling is geplaatst; (advies andere school voor speciaal onderwijs);
 - De leerling krijgt geen herindicatie en kan worden teruggeplaatst naar een reguliere school;
 - De inspecteur voor het onderwijs is van mening dat de leerling niet op de school had mogen worden toegelaten.
2. Verwijdering als sanctie. De verwijdering vindt plaats op andere gronden, bijvoorbeeld ernstig wangedrag van leerling en/of ouders/verzorgers dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school. Wangedrag is onder meer: veelvuldig schoolverzuim, ernstige of veelvuldige overtreding schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.

Procedure tot verwijdering:

1. De directie meldt een voorstel tot verwijdering bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van de leerling. Het bevoegd gezag vraagt de mening van de directie van de school en betrokken leerkracht(en). Indien dit geen aanleiding geeft om voor de laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan volgt er een voornemen tot verwijdering.
2. Het bevoegd gezag nodigt de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) van de betrokken leerling per brief uit voor een gesprek uitgenodigd met de directie. In deze brief wordt opgenomen:
 - voornemen tot verwijdering;
 - reden en doel van het gesprek;
 - procedure (waaronder het bezwaar aantekenen tegen de verwijdering).
3. De directie voert namens het bevoegd gezag een gesprek met de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling). Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Indien het gesprek met de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) geen aanleiding vormt om van het voornemen van verwijdering af te zien, dan wordt het voornemen tot verwijdering gevolgd door een besluit tot verwijdering door het bevoegd gezag. Het besluit tot verwijdering wordt in een brief vanuit het bevoegd gezag aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) medegedeeld. In deze brief is in ieder geval opgenomen:
 - reden van de verwijdering
 - procedure voor plaatsing op een andere school (inspanningsverplichting)
 - bezwaarmogelijkheden.
5. Een afschrift van deze brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) en het verslag van het gesprek tussen directie en ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) wordt ter kennisgeving verstuurd aan de leerplichtambtenaar, de inspectie voor het onderwijs en directie.

6. De school dient een onderwijskundig rapport te hebben opgesteld.

Leerlingen cluster 2:

7. Het bevoegd gezag heeft voor leerplichtige leerlingen cluster 2 een inspanningsverplichting om **gedurende acht weken** nadat het besluit tot verwijdering is genomen een andere school te zoeken die bereid is om de leerling toe te laten. Alle contacten en zoekpogingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
8. Indien er een school is gevonden die de leerling wil opnemen (ook al weigeren de ouders/verzorgers hun kind aan te melden op deze school) of er is na acht weken geen school gevonden die de leerling wil op nemen, dan kan het bevoegd gezag definitief tot verwijdering overgaan.

Leerlingen cluster 3 en 4:

7. Het bevoegd gezag heeft voor leerplichtige leerlingen cluster 3 en 4 een inspanningsverplichting om een andere school te zoeken die bereid is om de leerling toe te laten. Alle contacten en zoekpogingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
8. Indien er een school is gevonden die de leerling wil opnemen (ook al weigeren de ouders/verzorgers hun kind aan te melden op deze school), dan kan het bevoegd gezag definitief tot verwijdering overgaan.

9. Het definitieve besluit tot verwijdering wordt in brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) vermeld. In deze brief wordt in ieder geval gemotiveerd aangegeven waarom het belang van de school bij verwijdering van de leerling uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op school te blijven. Ook wordt in deze brief opnieuw melding gemaakt van de bezwaarmogelijkheid.
10. Een afschrift van deze brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) en het verslag van alle contacten en zoekpogingen wordt ter kennisgeving verstuurd aan de leerplichtambtenaar, de inspectie voor het onderwijs en directie.
11. De ouders/verzorgers (en meerderjarige leerlingen) kunnen tegen het definitieve besluit van verwijdering in beroep gaan door middel van het indienen van een bezwaarschrift bij het bevoegd gezag. Hiervoor dient in de brief aan de ouders/verzorgers (en meerderjarige leerling) de volgende zin te worden opgenomen: *Tegen dit besluit kunt u – op grond van artikel 7.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht – binnen zes weken na verzending bezwaar aantekenen bij stichting Orion, ter attentie van C. de Ruiter, bestuurder, Postbus 20589, 1001 NN Amsterdam.* Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een voorlopige voorziening bij de bestuursrechter te treffen of een kort geding bij de Rechtbank aan te spannen.
12. Het bestuur dient binnen **vier weken na afloop de van bezwaartermijn** (dus niet na binnenkomst van het bezwaarschrift) schriftelijk op dit bezwaarschrift te reageren volgens de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht. Het bestuur dient hierbij advies te vragen bij de inspectie.