

Datum bijeenkomst Dinsdag 17 april 2018

Plaats Stafbureau Orion

tijd 18.30 – 21.00 uur

Verlag

Overzicht aanwezigen en (afwezigen)

	Personeelsgeleding		Oudergeleding
SO			
Cluster 3	Drostenburg	Esther Niemans duo met (Merijn Bartman)	Danielle van der Wiel
	Van Koetsveld	<i>Vacature</i>	Tessa van Dorp duo met Arnolda Jagersma
Cluster 4	De Jongh	Julia Bakkes	(Barbara Weenink)
	Gerhard	<i>Vacature</i>	<i>Vacature</i>
	Van Det	(Marieke Breuring)	Mohamed El Aisati
VSO			
	OC West	Paul Brassé	<i>Vacature</i>
	OC Noord	Margot Niesthoven	Jeroen Lisser
	OC Zuidoost	Vera Jap Tjoen San	Haidy Comenentia-Pocorni
	OC Zuid	Jetse Smith	Monique Potuyt
Bestuur			
	Cor de Ruiter Dea Mooij		
Voorzitter			
	Esther Niemans		
Ambtelijk secretaris			
	Hans Versteegh		

Agendapunt	Verlag, besluiten, afspraken.
Voorbespreking bestuursformatieplan 2018-2019	<p>Gesprek over het besluitvormingsproces. De GMR is van mening dat voordat definitieve besluitvorming in de GMR plaatsvindt, het overleg op de scholen tussen MR-en en directies afgerond zou moeten zijn. Bij het bespreken van de begroting zou de personele inzet van volgende schooljaar al aan de orde moeten komen. Afgesproken wordt dat de GMR aan het begin van het schooljaar aan het bestuur een planning zal vragen voor de besprekingen in deze met MR-en en GMR.</p> <p>Ook aan begin van het schooljaar zal de GMR weer een bijeenkomst van GMR met MR-en organiseren.</p> <p>Na stemming wordt besloten in te stemmen met het bestuursformatieplan 2018-2019.</p>
1. Opening en vaststellen agenda	Welkom Monique Potuyt, zij zal de ouders van Orioncollege Zuid in de GMR vertegenwoordigen.

2. Verslag 30 januari	Het verslag wordt vastgesteld.
3. Mededelingen	-
4. Bestuursformatieplan 2018-2019	Esther doet verslag van de voorbespreking. Gesprek. Cor: Dea zal de standaard jaaragenda nieuw leven in blazen.
5. Nieuwe functieomschrijvingen en procedure zorgcoördinatoren	Esther leidt in: voor de beschrijving van de functie van zorgcoördinator zijn twee bijeenkomsten van betrokkenen met Cor geweest, waar vragen gesteld konden worden. Tot 1 april heeft iedereen nog op het laatste concept kunnen reageren. Jetse: het is inderdaad uitgebreid gedeeld; de collega's hebben feedback kunnen geven en dat is allemaal verwerkt. Jetse is tevreden. Esther heeft de achterban benaderd en de grote meerderheid kan er mee akkoord gaan. Wat wel leeft is de vraag hoe aantrekkelijk de functie van zorgcoördinator voor een gedragswetenschapper blijft als blijkt dat in de praktijk geen ruimte is het bedrijven van diagnostiek, zoals dat wel op papier staat. Cor: je moet er samen aan werken dat dat wel kan. Op schoolniveau moeten daar afspraken over gemaakt worden. Cor ziet, op een vraag van Esther, niet gebeuren dat mensen wegvloeien naar de jeugdzorg. Esther over de procedure: als de GMR akkoord is met het profiel, moeten degenen die nu de functie uitoefenen opnieuw solliciteren? Cor: dat is een vraag aan de GMR. Als de huidige zorgcoördinator de functie niet wil, gaat deze verder als gedragswetenschapper. Gesprek hierover. Besluitvorming na de pauze.
6. Jaarroosters 2018-2019	Dea geeft een toelichting. Zie ook het memo. Gesprek. Naar aanleiding van een vraag van Esther over de opmerking over compensatie verlof in het memo, Cor: compensatieverlof kan opgenomen worden in overleg met de directeur. Dit kan ook in de juniweek. Compensatieverlof ontstaat alleen als van tevoren afgesproken is wanneer overwerktijd wordt gemaakt. Besluitvorming na de pauze.
7. Werkdruk & Werkplezier	Cor en Maybelle zijn een ronde langs de scholen aan het maken, moeten nog naar OC Drostenburg en OC Noord. Met de directeurs is gesproken over het strategisch beleidsplan en over hoever we halverwege zijn. En of er zaken aangepast zouden moeten worden. Daarna is aan de hand van uitslag van de enquête over werkdruk en werkplezier gesproken met de teams. Alle bijeenkomsten zijn genotuleerd, de verslagen zullen worden gebundeld. Het onderwerp komt morgen terug bij de thematafelbijeenkomst. Esther doet de suggestie een volgende keer een professioneel gespreksleider voor deze bijeenkomsten uit te nodigen. Cor neemt het idee mee.
8. Aanpak besteding extra werkdrukmiddelen	Cor: het gaat over 150 euro per leerling. De scholen zijn bezig de mogelijkheden te bekijken en moeten een bestedingsplan maken. Het bestuur kan deze plannen honoreren en moet het in het jaarverslag, op schoolniveau, aangeven hoe de middelen besteed zijn. Mohammed: op de Van Detschool is vooral de werkdruk een issue in combinatie met het gebrek aan geschikt personeel.

	<p>Is het niet mogelijk om Orion breed een plan te ontwikkelen om personeel aan te trekken. Cor: dat gebeurt al. Dat is een ander hoofdstuk, deze 150 euro per leerling is te weinig om personeel aan te nemen. Het moet meer gezocht worden in wellness achtige zaken. Jetse suggereert een Orionbreed fitnessabonnement voor het personeel aan te schaffen. Cor: goed idee. Bij Paul op school leeft het idee dat dit geld aan de leerlingen besteed moet worden om zo het werkplezier van het personeel te bevorderen. Gesprek.</p> <p>Cor: inmiddels zijn 10 mensen van de Marnixacademie, die de zij-instroom of deeltijdopleiding doen, bij Orion aan het kennismaken op scholen. Als het klikt, is het bedoeling dat ze 3 dagen per week aangesteld worden als ondersteuner B, waardoor ze mee kunnen draaien het onderwijsproces. Orion streeft naar 20 mensen in totaal.</p>
9. Stand van zaken procedure nieuwe bestuurder	<p>Esther vat het verloop van de procedure samen. Het is heel prettig verlopen in nauwe samenwerking met de raad van toezicht. De GMR heeft meegedacht over de profielschets. Vervolgens is er een selectie- en adviescommissie samengesteld in samenwerking met het Bureau Wesselo en partners. Wesselo en partners heeft een selectie van 15 kandidaten gepresenteerd. Na een eerste selectie door de commissie bleven daar 5 kandidaten van over. Met deze 5 kandidaten zijn gesprekken gevoerd. Daaruit zijn twee benoembare kandidaten naar voren gekomen. Met deze twee kandidaten zijn opnieuw gesprekken gevoerd. Op dit moment voert de raad van toezicht onderhandelings-gesprekken met de uiteindelijk overgebleven kandidaat. Het ziet er goed uit. Cor: het ziet er zeker goed uit; we hebben afgesproken als het laatste gesprek tussen kandidaat en de voorzitter van de raad van toezicht afgerond is, bijeenkomsten van bv de raad van toezicht, GMR, het directeurenoverleg, de maandrapportages zoveel mogelijk door ons gezamenlijk gedaan zullen worden. De horizon ligt op 1 november. Cor blijft, vanwege zijn historische kennis ter zake, in ieder geval het traject van OC Zuid naar OC Amstel en de transitie jeugdzorg/jeugdggz volgen.</p>
10. Stand van zaken transitie	<p>Cor: er is nu een overzicht van met welke van de 18 aanbieders welke school in zee gaat. Of zal blijven gaan; in veel geval is er sprake van continueren van wat er al is, aangevuld met extra dienstverlening. Morgen is er een gesprek bij de gemeente over 10 extra fte's die Orion geclaimd heeft. Nu moet op schoolniveau verder ingekleurd worden welke type diensten, van welke dienstverlener afgenomen zullen worden en de afspraken daarover vastgelegd. Voor 15 mei zal dit rond zijn.</p>
11. Samenwerking Marnix Academie	<p>Zie bij punt 8. Gesprek hierover. Cor: het is niet de bedoeling dat iemand ineens voor de klas komt te staan. Dit zal per school en per persoon verschillen. De verantwoordelijkheid voor het leerproces blijft altijd bij de bevoegde leerkracht liggen.</p>
12. Voorbespreking bijeenkomst met RVT op 18 april	<p>Maybelle Groeneschey zal de bevindingen tot nu toe presenteren uit de rondgang langs de schoolteams, waarbij de resultaten van het medewerkers-tevredenheidsonderzoek en de mid term review van het strategisch beleid besproken zijn.</p>

	<p>In gemengde groepjes, bestaande uit leden van de raad van toezicht, de GMR en de directies zal hier aan de hand van vragen over gesproken worden.</p> <p>Esther: het is zeer wenselijk dat de GMR hierbij zo voltallig mogelijk aanwezig is.</p>
Pauze	
13. Rondvraag 1 <i>In aanwezigheid bestuur</i>	—
14. Afspraken maken over besluitvorming inzake bovenstaande	<ul style="list-style-type: none"> • BFP 2018-2019 De GMR stemt in. • Nieuwe functieomschrijvingen De GMR stemt in, met uitzondering van die van de relatiebeheerder zorgaanbieders. Het is onduidelijk of hier sprake is van een functie of van een taak naast de functie van teamleider. • Procedure zorgcoördinatoren GMR vindt dat de functie aangeboden moet worden aan een ieder die deze taak nu uitvoert. • Jaarroosters 2018-2019 De GMR vindt dat de keuze tussen schoolwerkdagen aansluitend op de meivakantie of in juni overgelaten moet worden aan de scholen zelf, in overleg tussen directie en MR. De GMR wil de eerstvolgende vergadering het taakbeleid van Orion bespreken.
15. Rondvraag 2	—
16. Sluiting	Volgende vergadering 17 juni 2018 (verplaatst naar 12 juni)